



BELEIDSPLAN 2008 - 2013

Najaar 2007

INHOUD

- 1. Inleiding**
- 2. Culturele en maatschappelijke situatieschets van de gemeente**
- 3. Algemene doelstellingen van de bibliotheek**
- 4. Ondersteuning van de bibliotheek door de gemeente**
- 5. Participatieproces**
- 6. Bijlagen**

1. Inleiding

Dit beleidsplan heeft ten doel een fundering te leggen voor het opbouwen van een degelijke bibliotheekwerking tijdens de komende zes jaren.

Uit de ervaring van de voorbije beleidsperiode en met een ruime kijk op wat we als bibliotheek in onze maatschappij en gemeente aan positieve krachten kunnen losweken en stimuleren, stellen we hiermee een basisdocument op voor onze bibliotheek.

2. Culturele en maatschappelijke situatieschets van de gemeente

2.a. Administratief

Sedert de fusieering bestaat de gemeente uit de deelgemeenten Bertem, Leefdaal en Korbeek-Dijle. Bertem is de fusiegemeente; zij huisvest de belangrijkste administratieve diensten.

2.b. Landschappelijk

Gelegen in het heuvelachtige Vlaams-Brabantse Dijlelandschap is Bertem een landelijke gemeente met een oppervlakte van 2.974 ha en een bevolkingsdichtheid van 309 inwoners per km².

Naast landbouwgebieden en drie woonkernen valt Bertem op door zijn natuurgebieden, bossen en waterwegen.

Het wandel- en fietstoerisme kent er een hoge bloei.

Dit landschap is doorsneden van:

- *waterwegen*,
nl. in de natuurlijke bedding van De Dijle en de Voer zoekt het water z'n weg naar zee.
- *gewest- en snelwegen*,
nl. Bertem grenst aan de universiteitsstad Leuven en is op een boogscheut verwijderd van Tervuren, Kortenberg en de hoofdstad Brussel.
Het is dan ook niet verwonderlijk dat dwars doorheen de gemeente twee belangrijke verbindingswegen getrokken werden:
 - de Tervuursesteenweg die van oudsher Leuven en Brussel met mekaar verbond en
 - enige decennia terug de E 40 die zowel landelijk als Europees, de verste afstanden galant overbrugt.

Daarom, hoewel landelijk van karakter, wordt Bertem gekenmerkt als transitgemeente voor een aanzienlijk auto- en vrachtwagenverkeer:

- *files en verkeersproblemen zijn haar niet vreemd;*
- *snelheidsbeperkingen werden opgelegd om de veiligheid van voetgangers en fietsers te garanderen.*

Doordat Bertem gelegen is in de nabijheid van belangrijke steden, kan de gemeente ook haar troeven uitspelen i.v.m. het openbaar verkeer: van de belangrijke busdienst Leuven- Brussel profiteren de inwoners van Bertem. Steden als Leuven en Brussel zijn met het openbaar vervoer vlot te bereiken: economisch, sociaal en cultureel geniet Bertem hiervan mee.

2.c. Bevolking

Aantal

Op 1 januari 2006 telde Bertem 9216 inwoners:

Bertem: 4.316

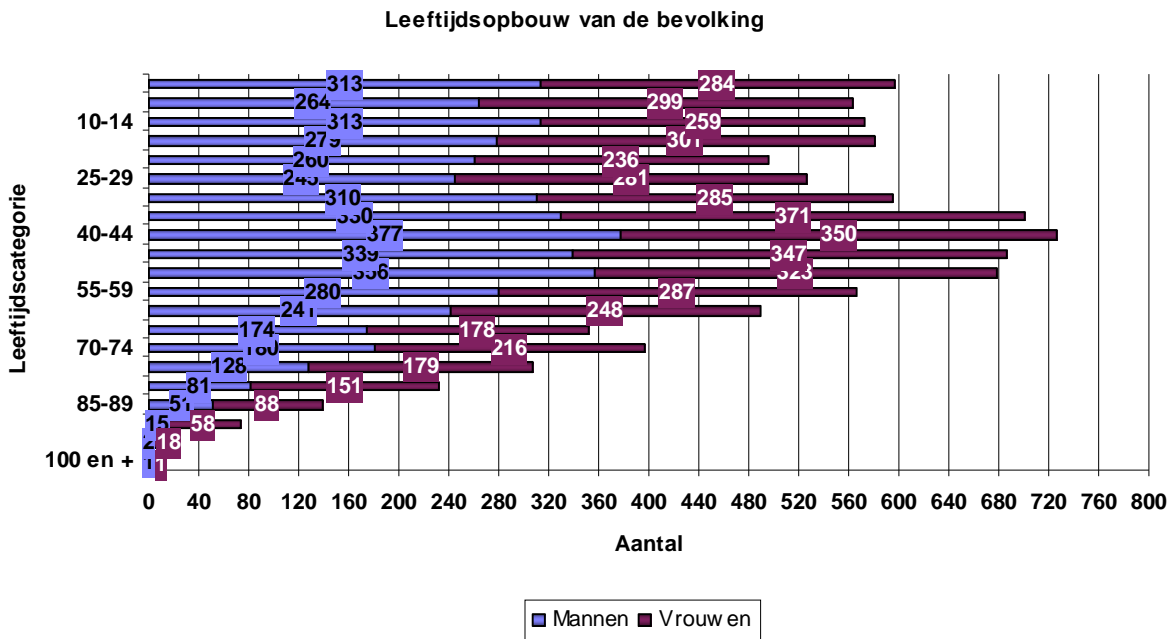
Leefdaal: 4.081

Korbeek-Dijle: 819

Aantal inwoners met een vreemde nationaliteit: 2006: 515

Overzicht leeftijden eind 2006

Bijhorende bevolkingspiramide schetst ons een beeld over de samenstelling en grootte ervan. (statistiek www.lokalestatistieken.be: indicator 3).



Het toont aan dat Bertem een jonge bevolking heeft en dat de actieve bevolkingsgroep 30-55 jaar ruimschoots vertegenwoordigd is.

Haar bevolking groeit jaarlijks aan en, als deze tendens aanhoudt, zal de gemeente binnen enkele jaren meer dan 10.000 inwoners tellen.

(X)Het is een Vlaamse gemeente met een overgrote meerderheid Nederlandstalige inwoners.

2.d. Overheidsdiensten en sociale voorzieningen

Overheidsdiensten

Het gemeentebestuur van Bertem streeft ernaar om de administratieve diensten op dezelfde locatie in te richten, waarbij het rekening houdt met hun specifieke werking.

Het administratieve, met o.a. het gemeentehuis en politiekantoor, is gehuisvest in Bertem aan de Tervuursesteenweg;

Het sociale, met o.a. het OCMW, zal worden gehuisvest in Leefdaal aan de Dorpstraat.

Sociale instellingen:

- de drie lagere scholen:

- een gemeentelijke in Bertem en Leefdaal;
- de vrije basisschool in het centrum van Bertem.

- de gemeentelijke sportzalen in Bertem en Leefdaal.

- de gemeentelijke openbare bibliotheek met de hoofdbibliotheek in Bertem en uitleenposten in Leefdaal en Korbeek-Dijle.

- het WZC St.-Bernardus, de Dienst Opvanggezinnen, Gezinszorg, voor- en naschoolse kinderopvang.

Socio-culturele verenigingen

Alle verenigingen zijn vertegenwoordigd in en/of

- de cultuurraad
- de sportraad
- de jeugdraad
- de seniorenraad
- de minaraad.

Er staan diverse locaties ter beschikking van deze verenigingen, zowel in Bertem, Leefdaal als Korbeek-Dijle, waaronder de parochiezalen, de polyvalente zaal in het gemeentehuis, het ontmoetingscentrum “Ter-Dijle” in Korbeek-Dijle, eigen locaties zoals chirolokalen en sportterreinen.

2.e. De gemeentelijke openbare bibliotheek

Structuur:

Het bibliotheekdecreet van 1978 heeft ertoe geleid dat Bertem vanaf 1982 een erkende gemeentelijke deeltijds werkende openbare bibliotheek heeft, met het gemeentebestuur als inrichtende macht, het beheersorgaan met een adviserende opdracht en drie locaties tellend: de hoofdbibliotheek in Bertem en een uitleenpost in Leefdaal en Korbeek-Dijle.

Huidige samenstelling beheersorgaan:

17 leden:

Afgevaardigd door de politieke partijen uit de gemeenteraad:

De Paepe, Arlette
Van Eycken, Lidia
Lannoy, Frans
Peeters, Peter
Denies, Jacques
Janssens, Celine
Barten, Geurt

Vertegenwoordigers van de gebruikers:

De Ceukelaire, Magda
Parisis, Rob
Lorent, Jan
Brumagne, Guillaume
Buekenhout, Mariet
Vanderstappen, Linda
Wilms, Dirk

Voorzitter:	Putseys, Gerda
Bevoegde schepen:	Goossens, Greet
Secretaris:	Van den Eede, Maria

Aantal vergaderingen per jaar: min. 4 maal per jaar.

Personeel:

Er zijn 5 personeelsleden in dienst, goed voor 2,86 VTE (voltijdse equivalenten):

- | | | |
|------------------------------|----------|----------------------|
| - 1 bibliothecaris: | 38 uren: | Maria Van den Eede, |
| - 3 bibliotheek-assistenten: | 14 uren: | Greet Roeykens, |
| | 19 uren: | Johanna Paesen, |
| | 19 uren: | Lieve Van Meerbeeck, |
| - 1 bibliotheekbediende: | 19 uren: | Karin Scheerens. |

Daarnaast kan de bibliotheek ook een PWA-kracht met 45 uren en/of vrijwilligers in haar dienstverlening betrekken.

Regelmatig wordt er vergaderd over de dagelijkse werking van de bibliotheek.

Bibliotheekinfrastructuur

Locaties en openingsuren:

	Bertem Bosstraat 1	Leefdaal Dorpstraat 540	Korbeek-Dijle Nijvelsebaan 154
Maandag	18u – 20u		
Woensdag	14u – 18u	16u – 18u	
Vrijdag	14u – 18u	13u – 15u	15.30u – 17.30u
Zaterdag		10u – 12u	13u – 15u
Zondag	10u – 12.30u		

De bibliotheek is ondergebracht in:

- Bertem, onder de sportzaal en maakt deel uit van het gemeentelijk administratief complex, in de onmiddellijke buurt ook van de gemeentelijke basisschool.
- Leefdaal, in een ruimte op het gelijkvloers van één der gebouwen van de gemeentelijke lagere school
- Korbeek-Dijle, als apart gebouw op het domein “Ter Dijle”.

Buiten deze openingsuren wordt de bibliotheek gebruikt voor klassenuitleen, het uitlenen aan de rusthuisbewoners en het lezen van kranten.

In Bertem installeerde men een inleverbox zodat werken dag en nacht kunnen teruggebracht worden.

Automatisering:

Vubissmart wordt sedert het najaar 2002 gebruikt ter vervanging van het Remmicomsysteem. Daarbij is de publiekscatalogus via het internet thuis toegankelijk: opvragen, verlengen en reserveren zijn daarbij mogelijk.

De bibliotheek heeft ook toegang tot het gemeentelijk administratief netwerk: een betere administratieve opvolging is mogelijk.

Diensten:

De bibliotheek heeft volgende afdelingen en voorzieningen:

- jeugdafdeling;
- volwassenenafdeling;
- leeshoek voor de jeugd en voor de volwassenen;
- AVM-afdeling met cd's, cd-roms, dvd's;
- krantenlokaal en tijdschriftencollectie;
- 1 internetpc;
- 2 publiekspc's met catalogusopvraging;
- fotocopieermogelijkheid;
- informatie-afdeling met folders over overheidsinformatie, vrijetijdsbesteding en studiemateriaal.
- magazijn met enerzijds uit de publieksafdeling verwijderde boeken en tijdschriften en anderzijds schenkingen.
- inleverbox.

Dienstreglement:

Een infoblaadje dat bij de inschrijving meegegeven wordt, legt de concrete werking van de bibliotheek vast.

Werking

De voorbije jaren heeft de bibliotheek getracht om de doelstellingen die ze in haar beleidsplan 2002 – 2007 had vooropgesteld, te verwezenlijken. Deze kaderden in de missie van de bibliotheek om “Meer bibliotheek voor meer mensen” te worden.

Werkingsresultaten:

1. Relevante gegevens jaarverslagen 2002 – 2006

	2002	2003	2004	2005	2006
collectie	52.734	56.011	65.068	59.804	60.625
uitleningen	52.191	57.249	54.688	60.370	65.459
leners	1.698	1.775	2.158	2560	2.907

2. Samenvatting bibliotheekwerking 2002 – 2007: “Meer bibliotheek voor meer mensen”.

2.a. Het optimaliseren van de collectie:

- De bibliotheek bouwde haar AVM-collectie uit met een cd-rom- en een dvd-collectie. Dit resulteerde in een verhoogde uitleen van AVM-materialen.
 - De bibliotheek richtte een aparte krantenhoek in, die ook toegankelijk is buiten de uitleenuren. Het resultaat blijft uit: tijdens de gewone uitleenuren worden kranten sporadisch gelezen, daarbuiten wordt de krantenhoek bijna nooit gebruikt.
 - Het uitlenen van tijdschriften neemt jaarlijks toe.
 - De boekencollectie wordt ruimschoots aangevuld. Hierbij gaat de bibliotheek ook vaak in op aankoopsgesties die het publiek doorgeeft. Dat de cijfers i.v.m. de collectie het tegendeel veronderstellen gaat niet op: de vele overbodige en ten onrechte aangegeven exemplaren worden geschrapt.
 - Jeugdboeken worden jaarlijks i.f.v. jeugdboekenweken geoptimaliseerd. Zo krijgen klassen en leerlingen een mooi thematisch aanbod.
 - Aparte collecties jeugdboeken: poëzie, voorleesverhalen, sprookjes, strips worden uitgebreid.
- Verder abonneerde de bibliotheek zich op de online-databestanden Mediargus en Biblion waardoor lezers toegang kregen tot recente artikels en informatie over schrijvers, gebeurtenissen of maatschappelijke toestanden.

2.b. Het optimaliseren van de ruimte:

- De bibliotheekruimte werd in 2004 verbouwd. Deze vernieuwde ruimte straalde meteen openheid uit:
 - de inkom ligt centraal, de bezoeker krijgt meteen een overzicht van de ruimte: hij voelt er zich welkom;
 - de opstelling van de rekken en ander meubilair laat licht en ruimte toe: de bezoeker heeft dit gewaardeerd;

- de collecties kunnen beter gepromoot worden: de aanwinsten worden vooraan opgesteld; themastanden, her en der in de bibliotheek, richten de aandacht van de lezers op werken die ze anders niet zouden lezen;
 - zitplaatsen werden verspreid in de ruimte;
- De jeugdafdeling kreeg er een volledige zithoek bij.

Daardoor nemen bezoekers meer tijd om in de bibliotheek zelf te lezen. Ook klassen op bezoek, verwijlen langer in de bibliotheek: er worden leesmomenten ingelast, er wordt voorgelezen, kinderen zijn ondertussen eigen aan hun zithoek.

- de administratieve ruimte is verbonden met de uitleenruimte: het publiek kan met vragen direct terecht bij het personeel;
- een krantenzaaltje kan ook buiten de uitleenuren gebruikt worden.

Als nadelig voor deze bibliotheekruimte stippen we wel aan dat de bibliotheek regelmatig lawaaihinder vanuit de bovengelegen turn- en sportzaal ondervindt.

2.c. Het optimaliseren van haar activiteiten

Jaarlijks vindt er een verwendag plaats ter afsluiting van de Bibliotheekweek in oktober. Dit evolueerde tot het aanbieden van een muzikaal life-optreden, gaande van klassiek, over pop, blues naar café-chantantliederen en een aangepaste uitleen.

Naar aanleiding van de Landelijke Poëziedag werd een wedstrijd georganiseerd met aansluitend een poëzietentoonstelling en laureatenhuldiging.

Naar aanleiding van de Jeugdboekenweek werd naast de jaarlijkse theater- of poppenkastvoorstelling voor de kleinsten, ook een auteurslezing voor de lagere schoolkinderen ingelast.

Zo profileert de bibliotheek zich meer en meer als cultuurdrager.

2. d. Het samenwerken met scholen en instellingen

De bibliotheek voert promotie voor de activiteiten van verenigingen en instellingen.

Klassen komen regelmatig op bezoek en ze volgen het activiteitenaanbod tijdens de Jeugdboekenweken.

Er wordt via scholen promotie gemaakt voor bibliotheekactiviteiten zoals opvoeringen van jeugdtheater en poëziewedstrijden.

Het rusthuis van Bertem komt maandelijks met een aantal inwoners op bezoek. Ook deze dienstverlening breidt zich uit.

Het Welpennestje (kinderopvang) kwam sporadisch op bezoek.

Opvallend hierbij is het uitblijven van de samenwerking met de verenigingen in de gemeente en het te weinig beroep doen op gemeentelijke instellingen i.v.m. promotie en samenwerking.

2.e. Het optimaliseren van de uitleen

Er werd een inleverbox geïnstalleerd in de hoofdbibliotheek te Bertem: zelfs buiten de uitleenuren kunnen leners hun uitgeleende werken opnieuw in de bibliotheek deponeren.

Per kaart kunnen er meer werken uitgeleend worden.

Het infoblaadje vervangt het vroegere dienstreglement en kan door zijn eenvoud gemakkelijker gehanteerd worden.

Doordat de catalogus thuis opvraagbaar werd, gaan de bezoekers gerichter uitlenen. Ze kunnen immers gemakkelijker nagaan of de bibliotheek het gevraagde werk heeft en indien ja, of het al dan niet en waar uitgeleend of aanwezig is.

Tussen de verschillende locaties worden er geen werken doorgegeven, dit om praktische redenen.

2.f. Het promoten van de bibliotheek

Via “Info Bertem” en via de gemeentelijke website kan de bibliotheek haar werking bij de lokale bevolking kenbaar maken.

Ook het vernieuwd dienstreglement van de bibliotheek, nl. Info- bibliotheek wordt aan de nieuwe inwoners als bijlage bij de onthaalbrochure doorgegeven.

In de bibliotheek worden tweemaandelijks themastanden ingericht zodat de bezoeker geattendeerd wordt op de collectie.

Tijdens de Bibliotheekweken worden alle leeftijdscategorieën verwend.

Op aankoopsgesties wordt zoveel mogelijk ingegaan.

3. Conclusie:

De bibliotheek kent een goede werking: de jaarverslagen, waaruit hier een summiere, maar belangrijke selectie werd gemaakt, tonen aan dat de collectie ruimer wordt, dat er meer uitgeleend wordt, dat er meer gebruik gemaakt wordt van de bibliotheek: ongeveer 30pct van de inwoners bezoekt de bibliotheek, wat ruim boven het Vlaamse gemiddelde ligt.

Zo kan de bibliotheek verder werken, maar uit de bespreking van haar werking bij het bibliotheekpersoneel, het beheersorgaan, de gemeentelijke diensten leiden we af dat de bibliotheek zich kan verbeteren door meer te werken aan het samenwerken met verenigingen, haar promotie, het begeleiden van haar bezoekers, het informeren, het digitaliseren.

Dit leidt tot volgende doelstellingen:

3. Algemene doelstellingen van de bibliotheek

1. Als bibliotheek streven we ernaar om zoveel mogelijk inwoners te bereiken

De bibliotheek kan territoriaal en doelgroepengericht werken. Tot nu toe worden via de hoofdbibliotheek en de uitleenposten de inwoners bereikt. Deze territoriale werking wordt geëvalueerd en waar nodig verbeterd wanneer blijkt dat haar impact te klein is.

Zo denken we aan een doelgroepengerichte werking i.v.m. bv.

1. Niet-mobiele inwoners:

Wie gehandicapt of ziek is, geraakt niet gemakkelijk tot in de bibliotheek. Om ook deze groep inwoners te bereiken, starten we een “Boek aan huis”-dienst op. Vanaf 2008 zal normaal deze dienst ingebouwd worden, het voorbereidend werk wordt in 2007 afgerond.

2. Boekbaby's:

Uit andere mogelijke acties nemen we het volgende voor mogelijk:
- uit onderzoek blijkt dat kinderen best zo vroeg mogelijk met verhalen en taal te maken krijgen: hun fantasie wordt erdoor geprikkeld, ook hun taalontwikkeling en denkvermogen. Dit vormt de basis tot betere leerresultaten, tot een grotere taalvaardigheid waardoor ze hun kansen om in het leven te slagen, verhogen: de “Boekbaby”-actie hanteert de bibliotheekwereld om alle nieuwe ouders te bereiken. De leeftijdsgrafiek van Bertem toont aan dat de nieuwgeborenen er een grote groep vormen.

Daarom weerhoudt de bibliotheek ook deze optie. Het Welpennestje kwam sporadisch op bezoek: ook deze instelling en andere kinderopvanginitiatieven moeten door de bibliotheek terug benaderd worden.

3. Situatie Korbeek-Dijle:

Uit de statistiekgegevens leiden we af dat het merendeel van de leners uit Korbeek-Dijle in Bertem uitlenen:

- in 2006 kende de deelgemeente 79 actieve leners. Daarvan kwamen er 29 ook in Korbeek-Dijle zelf uitlenen. De andere 50 enkel in Bertem.
- voor de niet-mobiele inwoners van Korbeek-Dijle is het moeilijk om in de uitleenpost Korbeek-Dijle te geraken, of naar Bertem te rijden.

De bibliotheek zal daarom in Korbeek-Dijle een doelgroepengerichte werking opstarten, nl. er de “Boek aan huis-dienst” lanceren ten behoeve van

- de niet-mobiele inwoners van Korbeek-Dijle,
- de huidige actieve leners uit Korbeek-Dijle.

Wanneer deze doelgroepengerichte werking start, zal tegelijkertijd de territoriale werking in Korbeek-Dijle stoppen.

2. Als bibliotheek verruimen we onze informatie-opdracht

De bibliotheek heeft haar webcatalogus via internet toegankelijk gemaakt.

Het gebruik ervan zal verder geoptimaliseerd worden:

- het verder werken aan gezuiverde titelbeschrijvingen en plaatskenmerken zoals we dat reeds doen sinds Vubissmart geïntroduceerd werd.
- de webcatalogus wordt een ideaal middel om verdere linken te leggen naar andere databestanden: zowel naar nieuwe collectie-aankopen als naar andere databanken op het internet.

Zo zal de bibliotheek o.a. ook verder werken aan het uitbouwen van haar digitale bibliotheek. Bv.

- het bibliotheekaanbod via het luik lenersadministratie promoten bij de leners met gebruik van e-mails ter verbetering van vraag/aanbod;
- het voor de leners mogelijk maken hun laptop (draadloos internet) in de bibliotheek te gebruiken.

Uit de analyse van de bibliotheekwerking blijkt dat de catalogus voor de gebruikers niet altijd doorzichtig is.

Ook vindt de lener niet altijd zijn informatie terug in de rekken: de opstelling moet verbeterd worden.

Vandaar, de bibliotheek zal haar collectie beter ontsluiten door

- de leners te leren hoe de catalogus te gebruiken via het organiseren van opvragingssessies;
- een goede signalisatie uit te werken;
- de opstelling van de informatieve boeken via een eenvoudiger Zizo-systeem door te voeren.

3. Als bibliotheek verruimen we onze culturele opdracht.

De bibliotheek heeft de voorbije periode een positieve bijdrage geleverd door:

- verwendagen te organiseren waarbij ook een muzikale toets het publiek deed meegenieten;
- jeugdtheatervoorstellingen te geven;
- een poëziewedstrijd en -tentoonstelling te organiseren n.a.v. de Nationale Gedichtendag;
- een auteurslezing te introduceren voor de lagere scholen uit Bertem.

De behoefte aan dergelijke activiteiten blijkt groot. Daarom zal de bibliotheek dergelijke initiatieven ook tijdens de volgende periode aan bod laten komen en waar nodig uitbreiden.

Meer marketing en promotie zal de bibliotheek voeren om haar collectie, haar werking en activiteiten onder de loep te nemen en te verbeteren.

Marketing, door bv.

- verenigingen te benaderen voor een meer doelgerichte werking,
- het opstellen van een jaarkalender,
- het promoten van haar werking via het gemeentelijk infoblad,
- de mogelijkheden van haar webcatalogus te exploiteren.

4. Als bibliotheek maken we meer werk van samenwerking

De bibliotheek staat voor haar culturele opdracht niet alleen in het Bertemse en Vlaamse landschap. Daarom zal zij waar mogelijk, lokaal en regionaal, de samenwerking met bibliotheken, verenigingen en instanties voor ogen hebben. In het voorjaar zal daarom jaarlijks bij de verenigingen geïnformeerd worden naar hoe de bibliotheek op hun jaarwerking kan inspelen.

5. Als bibliotheekpersoneel op de hoogte blijven van de evolutie in het vakgebied en ook van maatschappelijke tendensen die haar werking aanbelangen.

Het personeel stelt klantvriendelijkheid centraal.

Waar nodig zal het zich bijscholen en vakliteratuur doornemen om zo haar opdracht beter uit te voeren.

Door regelmatig te vergaderen, leidt het de bibliotheekwerking in goede banen.

4. Ondersteuning van de bibliotheek door de gemeente

1. Financiële

Jaarlijks wordt een begroting voor de bibliotheekwerking opgesteld door de bibliotheekraad en door de gemeenteraad goedgekeurd.

Deze begroting maakt geld vrij voor het uitvoeren van het jaarlijkse actieplan.

2. Personeel

Voldoende personeel in dienst houden:

- de bibliotheek kan voor haar werking steeds een PWA-kracht in dienst nemen;
- het nieuwe decreet bepaalt tevens dat de helft van het personeel op niveau A of B moet werken. Het personeelskader zal daarom aangepast worden.

Voldoende bijscholing mogelijk maken:

- regelmatig en waar nodig zal het personeel zich kunnen bekwamen in vaardigheden die de bibliotheekwerking ten goede komen.

5. Participatieproces

Ter voorbereiding van dit beleidsplan werd in het voorjaar 2007 door het bibliotheekpersoneel vergaderd over:

- de resultaten van het vorige beleidsplan;
- een swot-analyse over de bibliotheekwerking.

De nieuwe bibliotheekraad kon op haar beurt de bibliotheekwerking analyseren en haar gedetailleerd beoordelen.

Met de diensthoofden van de gemeente werd overleg gepleegd over de noden van de bibliotheek tijdens de komende jaren zodat het gemeentelijk beleidsplan en het bibliotheekbeleidsplan op mekaar kunnen afgestemd worden.

De bibliotheekraad analyseert en corrigeert op haar beurt het beleidsplan waarna ze haar goedkeuring geeft zodat het aan het gemeentebestuur kan voorgelegd en door haar al dan niet goedgekeurd kan worden.

Het goedgekeurde bibliotheekbeleidsplan zal ter inzage in de bibliotheek liggen en via de gemeentelijke website aan de inwoners kenbaar worden gemaakt.

Iedereen die het wenst, zal het van de gemeentelijke website kunnen downloaden.

6. Bijlagen

- 6.1. Swot-analyse bibliotheekpersoneel
- 6.2 Swot-analyse bibliotheekraad
- 6.3 Goedkeuring bibliotheekraad
- 6.4 Goedkeuring gemeenteraad

BIJLAGE 1: SWOT-analyse - bibliotheekpersoneel

		STERK	ZWAK
HOOFDBIB	Locatie	- dichtbij gemeentehuis, Gemeentelijke Lagere School en sportzaal; - parking	- lawaai turnzaal en sportzaal/stookketel; - soms nog stank - niet in het centrum gelegen; - nogal veraf van de Vrije Basisschool
	Ruimte	- inrichting optimaal - inleverbox - goede indeling van de verschillende afdelingen - tamelijk open ruimte - zithoek - krantenhoek	- geen vergaderzaal - beperkte ruimte voor het inrichten van activiteiten - slechte locatie toiletruimte
	Openingsuren	- 's zondags lijkt ideaal voor het publiek	
	Collectie	- goed uitgebouwde AVM - vraag/aanbod lijkt goed	
	Catalogus	- webcatalogus - opvragen, verlengen en reserveren van thuis uit	- de kwaliteit van de oudere ingevoerde boektitels en plaatsing
	Personeel	- klantvriendelijk - goede relatie met de leners - correct	- te weinig personeel/uren
LEEFDAAL	Ruimte	- dichtbij de lagere school en sportzaal	- te klein - geen activiteiten mogelijk - inkom weinig uitnodigend : vuil
	Collectie		- beperkt bij gebrek aan ruimte
	Catalogus	- Webopac	
	Openingsuren	- Afgestemd op de lagere school	
KORBEEK	Ruimte		- toegankelijkheid beperkt voor oudere leners: moeilijke oprit
	Collectie	- aanbod overtreft de vraag	- beperkt
	Openingsuren		- te weinig leners

		STERK	ZWAK
BIB/GEMEENTE: samenwerking	Gemeentelijke diensten	- goede samenwerking	- te weinig benut
	Verenigingen		- sporadische en minimale samenwerking
	Instellingen	- aanzet tot samenwerking met rusthuis - klasse-uitleen - meewerking met jeugdboekenweek	
ACTIVITEITEN	Bibliotheekweken	- goede respons bij het publiek	
	Auteurslezingen	- eerste aanzet bleek een goede formule	
	Gedichtendag	- meevaller	
	Toneelvoorstelling	- vaste waarde geworden	

BESLUIT

In het gemeentelijk culturele landschap heeft de bibliotheek een belangrijke plaats ingenomen.

Ook al is het een kleinschalige dienstverlening, door haar inzet en haar activiteiten biedt ze de gemeente een waaier van mogelijkheden aan.

BIJLAGE 2: SWOT-analyse - bibliotheekraad

		STERK	ZWAK
HOOFDBIB	Locatie	<ul style="list-style-type: none"> - goed gelegen - parkeermogelijkheid 	<ul style="list-style-type: none"> - bedreiging: heraanleg <p>Tervuursesteenweg?</p>
	Ruimte	<ul style="list-style-type: none"> - het decreet legt geen beperkingen op - zitplaatsen, kinderhoek - toiletten 	<ul style="list-style-type: none"> - weldra te krap - te beperkte uitbreiding - te kleine krantenhoek - internethoek: de bib laat kansen liggen: - laptopgebruik. -
	Openingsuren	<ul style="list-style-type: none"> - vakantieregeling: langere uitleen mogelijk - de bib blijft open - kranten kunnen gelezen worden 	<ul style="list-style-type: none"> - optie : meer open?
	Collectie	<ul style="list-style-type: none"> - aankoopssuggesties zijn mogelijk 	
	Catalogus	<ul style="list-style-type: none"> - opvragen, verlengen en reserveren van thuis uit is mogelijk 	<ul style="list-style-type: none"> - niet gebruiksvriendelijk: er ontbreekt uitleg over het gebruik ervan: hoe opvragen
	Personeel		<ul style="list-style-type: none"> - geen opmerkingen

		STERK	ZWAK
LEEFDAAL	Locatie	- i.f.v. de lagere school	
	Ruimte	- geen opmerkingen	
	Collectie	- afstemmen op lagere school	- uitwisseling collectie tussen de hoofdbibliotheek en de uitleenposten
	Catalogus		
	Openingsuren		
KORBEEK	Locatie	- geen	- nut ervan? Inwoners van Korbeek komen in Bertem uitlenen;
	Ruimte	- geen	
	Collectie	- geen	
	Openingsuren	- geen	

		STERK	ZWAK
BIB/GEMEENTE: samenwerking	Gemeentelijke diensten		- meer promotie
	Verenigingen		- meer samenwerking inbouwen
	Instellingen	- met scholen: goed - rusthuis: op bezoek	- optie: alleenstaanden, senioren ook op bezoek samen met het rusthuis?
ACTIVITEITEN	Bibliotheekweken		<ul style="list-style-type: none"> - geen speciale acties, bv. nieuwe lezers rondleiden in de bibliotheek; - geen jaarkalender; - online abonnementen aanbieden; - RSS-berichten inbouwen; - e-mailservice uitbreiden; - cursussen geven over catalogusgebruik
	Auteurslezingen		
	Gedichtendag		
	Toneelvoorstelling		

6.3. Goedkeuring bibliotheekraad

Het bibliotheekbeleidsplan 2008 – 2013 werd voorgelegd in de vergadering die de bibliotheekraad gehouden heeft op maandag 10 september 2007 en met een gunstig advies doorgegeven aan het college.

Namens de bibliotheekraad
Getekend,

Maria Van den Eede
secretaris bibliotheekraad

Gerda Putseys
voorzitter bibliotheekraad

6.4. Goedkeuring door de gemeenteraad